



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

*Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. **A oferta de informações falsas poderá ensejar penalização do agente municipal, além de responder pelo crime de falsidade ideológica e/ou outro crime contra as licitações.***

1. RESPONSÁVEL PELO ETP

Técnico que elaborou o ETP: Martina Lanius

Cargo Público: Agente Administrativo

Matrícula: 1969

2. PROBLEMA E SOLUÇÃO

2.1. Problema/demanda identificado(a) (descrição do problema sob a perspectiva do interesse público):

A Administração Pública necessita da aquisição de materiais e equipamentos de informática, bem como de equipamentos e materiais para escritório, a fim de atender às demandas contínuas e garantir a execução eficiente das atividades administrativas e operacionais. O fornecimento regular e adequado desses itens é essencial para o bom andamento dos serviços prestados aos cidadãos, permitindo a continuidade das atividades de processamento de informações, gestão de documentos e atendimento. Diante da diversidade e volume de demandas, é necessário realizar a aquisição desses itens de maneira eficiente, garantindo qualidade, prazo e condições econômicas favoráveis. O Registro de Preços surge como uma solução que visa atender a essas necessidades de forma ágil e econômica, respeitando os princípios da administração pública e assegurando o atendimento das demandas dos diversos setores de forma contínua e adequada.

2.2. Problema/demanda identificado(a) caracterizada **urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares?**

☒ Não ☐ Sim (justifique):

2.3. Possíveis soluções (descrever, se possível, pelo menos 3 alternativas disponíveis no mercado):

1. Aquisição via Registro de Preços;
2. Aquisição Direta por Inexigibilidade ou Dispensa de Licitação (quando aplicável)
3. Locação dos itens;

2.4. Melhor solução encontrada (descrição da solução técnica e econômica da escolha, sob a perspectiva do interesse público, considerando o ciclo de vida do objeto):

REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais e equipamentos de informática, assim como materiais e equipamentos para escritório para suprir as necessidades da municipalidade.

2.5. Resultados pretendidos (descrever os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, tais como ganhos diretos ou indiretos em termos de eficácia, eficiência e efetividade):



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

A contratação visa alcançar **economicidade**, garantindo preços mais baixos e melhores condições de pagamento por meio do Registro de Preços. Com isso, haverá **melhor aproveitamento dos recursos financeiros**, resultando em **redução de custos**. Além disso, a centralização do processo de aquisição e a utilização de licitações ágeis otimizarão o uso dos **recursos humanos**, permitindo que os servidores se dediquem a outras atividades essenciais e aumentem a **eficiência administrativa**. A aquisição planejada e contínua de materiais e equipamentos também garantirá que os serviços públicos sejam executados de forma **mais eficaz e sem interrupções**, atendendo melhor às necessidades da população e aumentando a **qualidade dos serviços prestados**.

2.6. Considerando a natureza do objeto que se pretende licitar, e considerando que no caso específico a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas podem vir a superar os requisitos mínimos estabelecidos pelo Edital, há relevante interesse público para os fins pretendidos pela Administração, de modo que se recomenda como critério de julgamento o de “técnica e preço”.

§ Não ☐ Sim (*justifique*):

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO

☐ O objeto a ser contratado **não exige** requisitos específicos ou condições indispensáveis para atender à prestação contratual.

§ O objeto a ser contratado **exige** o atendimento aos seguintes requisitos:

☐ **Condições de execução:**

- ☐ Atender às seguintes exigências técnicas e/ou padrões mínimos de qualidade e/ou aceitabilidade e/ou marcas (*descrever e justificar*):
- ☐ Observar os seguintes requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança (*descrever e justificar*):
- ☐ Apresentar carta de solidariedade (*descrever e justificar*):
- ☐ Atender aos seguintes padrões de mercado (*descrever e justificar*):
- ☐ Atender às seguintes regras e normativas específicas (*descrever e justificar*):
- ☐ Outros:

☐ **Condições de pagamento:**

- ☐ Pagamento antecipado - maior vantajosidade ou condição indispensável (*justificar*):
- ☐ Exigência de garantia para pagamento antecipado.
- ☐ Recurso financiado.
- ☐ Recurso conveniado.
- ☐ Dependerá de comprovação e quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato (em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado).
- ☐ O objeto admite alteração da ordem cronológica de pagamentos (*justificar*):
- ☐ Pagamento em conta vinculada.
- ☐ Pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador.
- ☐ Prazo:
- ☐ Remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega (*justificar*):
- § Outros:

1. O fornecimento dos acessórios e suprimentos de Informática, deverá ocorrer em horário comercial, de segunda a sexta feira, com exceção a feriados, na Prefeitura Municipal, localizada na Av. Duque



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

de Caxias, 422, Centro, no prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo prorrogável mediante solicitação por escrito e justificada pela empresa contratada, sendo que a empresa deverá avisar com antecedência o dia e horário de entrega, após a emissão de nota de empenho e/ou documento equivalente, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato.

2. O fornecimento será objeto de inspeção realizada pelo fiscal da ata que poderá contar com a assistência de técnico especializado.
3. Caso os lotes 01 e ou 02 não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela CONTRATADA, por sua conta e risco, de imediato, contados da notificação encaminhada pelo CONTRATANTE.
4. Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou a falta de especificações técnicas, verificada na inspeção do mesmo, o item deverá ser substituído por outro com as mesmas características ou corretas especificações, no prazo de até 72 horas, a contar da data de realização da inspeção.

☐ **Garantias a serem exigidas:**

- ☐ Exigência de garantia para a proposta, como requisito de pré-habilitação.
- ☐ Garantia técnica para produtos e/ou serviços, com prazo mínimo.
- ☐ Serviços de manutenção e assistência técnica a serem prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com as necessidades administrativas (*justificar*):
- ☐ Exigência caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização para a execução do contrato.
- ☐ O objeto a ser contratado que implica na entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário.
- ☐ Outros:

☐ **Condições de recebimento:**

- ☐ Recebimento provisório e definitivo (para compras e serviços)
- ☐ Exigência de ensaios, os testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato.
- ☐ Outros:

3.1. Indicação de marcas ou modelos

§ A administração **não pretende** indicar marcas ou modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos.

☐ A administração **pretende** indicar as seguintes marcas/modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos, a saber:

3.1.1. As marcas/modelos indicados referem-se aos seguintes motivos:

- ☐ Necessidade de padronização do objeto (*justificar*):
- ☐ Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pelo Município (*justificar*):
- ☐ As marcas e/ou modelos acima referidos são comercializados por mais de um fornecedor, porém, são os únicos capazes de atender às necessidades do Município (*justificar*):
- ☐ A descrição do objeto é melhor compreendida pela indicação da(s) marcas e/ou modelos acima referidos, servindo o(s) mesmos apenas como referência (*justificar*):

4. ESTIMATIVAS E ORÇAMENTO

LOTE 01 – MATERIAL E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Nº	Descrição	Unidade de medida	Quantidade a ser consumida	Expectativa de consumo anual	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
----	-----------	-------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

1	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLOR WIFI - Requisitos: A impressora deve ser multifuncional, com as funções de impressão, cópia e digitalização. A impressora deve permitir a impressão de até 7.500 páginas em preto e até 6.000 páginas coloridas. A impressora deve oferecer impressão frente e verso automática, além de um alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para até 30 folhas. A impressora deve possuir conectividade via cabo USB, Wi-Fi, Wi-Fi Direct e rede Ethernet. Especificações Técnicas: Conectividade completa: Wi-Fi 4, Ethernet, Wi-Fi Direct e impressão móvel. Alimentador automático de documentos (ADF) para até 30 folhas (tamanhos A4/Carta/Ofício). Impressão duplex automática (frente e verso), economizando tempo e papel (A4/Carta). Capacidade de alimentação frontal de 250 folhas (A4/Carta/Ofício). Tela LCD colorida de 2,4". Rendimento de garrafas de tinta: 6.000 páginas para tinta colorida e 7.500 páginas para tinta preta. Impressão com alta velocidade e resolução: 15,5 ppm (páginas por minuto) para impressão preta e 8,5 ppm para colorida (PPM ISO 1). Resistência à água e alta durabilidade da tinta. Voltagem: Bivolt. Garantia: A impressora deve possuir garantia de 12 meses.	UND	15	12	R\$ 2.624,90	R\$ 39.373,5
---	---	-----	----	----	-----------------	-----------------



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

2	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLOR ADF E DUPLEX- Requisitos: A impressora deve ser multifuncional, com as funções de impressão, cópia e digitalização. A impressora deve permitir a impressão de até 7.500 páginas em preto e até 6.000 páginas coloridas. A impressora deve oferecer impressão frente e verso automática, além de um alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade para até 30 folhas. A impressora deve possuir conectividade via cabo USB, Wi-Fi, Wi-Fi Direct e rede Ethernet. Especificações Técnicas: Conectividade completa: Wi-Fi 4, Ethernet, Wi-Fi Direct e impressão móvel. Alimentador automático de documentos (ADF) para até 30 folhas (tamanhos A4/Carta/Ofício). Impressão duplex automática (frente e verso), economizando tempo e papel (A4/Carta). Capacidade de alimentação frontal de 250 folhas (A4/Carta/Ofício). Tela LCD colorida de 2,4". Rendimento de garrafas de tinta: 6.000 páginas para tinta colorida e 7.500 páginas para tinta preta. Impressão com alta velocidade e resolução: 15,5 ppm (páginas por minuto) para impressão preta e 8,5 ppm para colorida (PPM ISO 1). Resistência à água e alta durabilidade da tinta. Voltagem: Bivolt. Garantia: A impressora deve possuir garantia de 12 meses.	UND	7	5	R\$ 2.624,90	R\$ 18.374,3
3	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA Requisitos: A impressora deve ser a laser monocromática, destinada exclusivamente à impressão em preto e branco. Deve possuir velocidade de impressão de até 20 páginas por minuto (ppm) em papel A4. A impressora deve oferecer impressão frente e verso manual, com suporte fornecido pelo driver. Deve incluir uma bandeja de entrada com capacidade para 150 folhas e uma bandeja de saída para 100 folhas. A conectividade deve ser via porta USB 2.0 de alta velocidade. A impressora deve suportar os seguintes tipos de mídia: papel normal, espesso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, cartolina, bond,	UND	15	12	R\$ 1.064,1	R\$ 15.961,5



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	arquivo e envelopes. Deve ser compatível com sistemas operacionais Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10. A impressora deve possuir garantia de 12 meses. Especificações Técnicas: Tecnologia de impressão a laser. Velocidade de impressão de até 20 ppm em preto e branco no formato A4. Tempo para a primeira página de aproximadamente 8,3 segundos. Impressão frente e verso manual (suporte fornecido pelo driver). Resolução de impressão de até 1.200 x 1.200 dpi. Capacidade da bandeja de entrada para 150 folhas e da bandeja de saída para 100 folhas. Tipos de mídia suportados: papel normal, espesso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, cartolina, bond, arquivo e envelopes. Tamanhos de mídia suportados: A4, A5, A5 (LEF), B5 (JIS), Ofício; Envelopes (DL, C5); 76 x 127 mm a 216 x 356 mm. Conectividade via porta USB 2.0 de alta velocidade. Memória de 64 MB. Processador de 400 MHz. Ciclo de trabalho mensal de até 10.000 páginas. Volume mensal recomendado de 100 a 1.500 páginas. Dimensões mínimas de 331 x 215 x 178 mm e peso de 4,16 kg. Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10. Consumo de energia de 320 watts (em operação), 33 watts (pronto) e 1,1 watts (suspensão). Voltagem: Bivolt. Garantia: a impressora deve possuir garantia de 12 meses.					
4	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA Requisitos: A impressora deve ser multifuncional a laser monocromática, oferecendo funções de impressão, cópia e digitalização. Deve possuir velocidade de impressão de até 20 páginas por minuto (ppm) em papel A4, com tempo de saída da primeira página em até 8,3 segundos. A impressão frente e verso deve ser manual, com suporte fornecido pelo driver. A capacidade da bandeja de entrada deve ser de 150 folhas, e da bandeja de saída, 100 folhas. Deve suportar tipos de mídia como papel normal, espesso, fino, algodão,	UND	10	8	R\$ 2.622,03	R\$ 26.220,3



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, cartolina, bond, arquivo e envelopes, nos tamanhos A4, A5, A5 (LEF), B5 (JIS), Ofício e envelopes (DL, C5), com gramatura de 60 a 163 g/m². A conectividade deve ser via porta USB 2.0 de alta velocidade. A impressora deve ser compatível com sistemas operacionais Windows 7 ou superiores. Deve possuir garantia de 12 meses. Especificações Técnicas: Tecnologia de impressão a laser monocromática. Velocidade de impressão de até 20 ppm em A4, com resolução de até 1.200 x 1.200 dpi. Tempo para a primeira página de aproximadamente 8,3 segundos. Impressão frente e verso manual, com suporte do driver. Capacidade da bandeja de entrada para 150 folhas e da bandeja de saída para 100 folhas. Tipos de mídia suportados: papel normal, espesso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, cartolina, bond, arquivo e envelopes. Tamanhos de mídia suportados: A4, A5, A5 (LEF), B5 (JIS), Ofício; envelopes (DL, C5); personalizados de 76 x 127 mm a 216 x 356 mm. Gramatura de mídia de 60 a 163 g/m². Conectividade via porta USB 2.0 de alta velocidade. Memória padrão de 128 MB. Processador de 600 MHz. Ciclo de trabalho mensal de até 10.000 páginas, com volume mensal recomendado de 100 a 2.000 páginas. Dimensões mínimas de 406 x 359,6 x 253 mm e peso de 7,46 kg. Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 7 ou superiores. Consumo de energia: 300 watts (impressão ativa), 38 watts (pronta), 1,9 watts (suspensão). Nível de ruído de 6,5 B(A) ao imprimir a 20 ppm. Voltagem: bivolt. Garantia: a impressora deve possuir garantia de 12 meses.					
5	IMPRESSORA TANQUE DE TINTA MONOCROMÁTICA Requisitos: A impressora deve utilizar tecnologia de impressão Jato de Tinta monocromática otimizada. Deve possuir tamanho mínimo de gotícula de tinta de 3 picolitros e oferecer resolução máxima de impressão de 1440 x 720 dpi. A velocidade de impressão deve ser de até 32 páginas	UND	10	8	R\$ 1.324,39	R\$ 13.243,9



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	por minuto (ppm) no modo rascunho (A4/Carta) e 15 ppm no padrão ISO (A4/Carta). A impressão frente e verso deve ser manual, com suporte fornecido pelo driver. A configuração do jato deve contar com 360 injetores pretos, distribuídos em duas filas de 180 injetores. A impressora deve suportar diferentes tamanhos de papel, incluindo A6, meia carta, executivo, A4, ofício 9, carta, 216 mm x 330 mm, legal e formatos personalizados de 89 mm x 127 mm a 215,9 mm x 1200 mm. A capacidade da bandeja de entrada deve ser de 150 folhas e da bandeja de saída, 30 folhas de papel normal (A4/Carta). A conectividade deve incluir USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi (802.11 b/g/h) e Wi-Fi Direct®. A impressora deve ser bivolt. Deve possuir compatibilidade com sistemas operacionais Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 (32 e 64 bits), Windows Server 2003 a Windows Server 2016, e Mac OS X 10.6.8 até Mac OS 10.14.x. Deve acompanhar os seguintes itens: impressora, cabo de alimentação, cabo USB, CD de instalação, softwares e guia de instalação rápida. Voltagem: bivolt. Garantia: A impressora deve possuir garantia de 24 meses.					
6	MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA MONOCROMÁTICA Requisitos: A impressora deve ser multifuncional, oferecendo as funções de impressão, cópia, digitalização e envio de fax. A tecnologia de impressão deve ser monocromática otimizada, com tamanho mínimo de gotícula de tinta de 2,8 picolitros, utilizando tecnologia de gotas de tinta de tamanho variável. A resolução máxima de impressão deve ser de 1200 x 2400 dpi, com velocidade de impressão ISO de 20 ppm em preto (A4/carta) e velocidade de impressão duplex de 9 ppm (A4/carta). A impressora deve ter configuração de injetores com 800 injetores pretos (2 filas de 400 injetores) e velocidade máxima de impressão de rascunho de 39 ppm em preto (A4/carta). No scanner, deve ser utilizado um sensor de linhas CIS colorido com resolução óptica de 1200 dpi e resolução de	UND	3	2	R\$ 2.592,78	R\$ 7.778,34



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	hardware de 1200 dpi x 2400 dpi. A profundidade de cor deve ser de 48 bits de entrada e 24 bits de saída, e o scanner deve ter modos de digitalização em cores e tons de cinza com profundidade de 16 bits de entrada e 8 bits de saída, e monocromático com 16 bits de entrada e 1 bit de saída. O scanner deve ser capaz de gerar arquivos nos formatos PDF, JPEG, PNG, TIFF, Multi-TIFF, BMP (Windows®), PICT (Mac®), com área máxima de digitalização de 21,6 cm x 29,7 cm e velocidade de digitalização de 12 segundos em preto e branco e 27 segundos em cores para tamanho A4 a 200 dpi. A função de cópia deve ter uma velocidade de 30 cpm em rascunho e 17 cpm em ISO (A4/carta), com qualidade de cópia de até 600 dpi x 600 dpi em papel normal. A quantidade de cópias deve variar entre 1 e 99, sem necessidade de PC, e o tamanho máximo de cópia deve ser Legal (ADF) e A4/carta (base do scanner). A impressora deve permitir cópia automática frente e verso, redução e ampliação de 25% a 400%. Em relação ao fax, a impressora deve ter velocidade de fax de 33,6 kbps, memória para até 180 páginas e 100 botões de velocidade. Em relação ao manuseio de papel, a impressora deve suportar tamanhos variados de papel, como A6, meia carta, executivo, A4, ofício, carta, 21,6 cm x 33 cm, legal, e tamanhos definidos pelo usuário até 29,7 cm x 120 cm. O tamanho máximo de papel deve ser Legal (216 mm x 356 mm), e a impressora deve ser capaz de alimentar 251 folhas de papel normal, 10 envelopes e 30 cartões postais. A bandeja de saída deve ter capacidade para 100 folhas de papel normal (A4/carta) e 20 cartões postais. A impressora deve ser bivolt e compatível com sistemas operacionais Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8/8.1, Windows® 10 (32 bit/64 bit), Windows Server® 2003 (SP2) ou superior, e Mac OS® X 10.6.8 / MacOS® 10.14.x. Itens inclusos: manual de instalação, CD-ROM com drivers, cabo de alimentação, cabo USB. A impressora					
--	--	--	--	--	--	--



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	deve ter as seguintes dimensões: 375 mm x 347 mm x 346 mm e peso de 7,3 kg (sem tintas e cabos de alimentação) Voltagem: Bivolt. Garantia: 24 meses.					
7	IMPRESSORA A3 Requisitos: A impressora deve utilizar tecnologia de impressão Jato de Tinta de 4 cores (CMYK), com resolução máxima de impressão de até 4800 dpi x 1200 dpi em diversos tipos de papel. A velocidade de impressão ISO deve ser de 17 ppm em preto e 9 ppm em cores (A4/carta), com velocidade máxima de impressão em modo rascunho de 38 ppm em preto e 24 ppm em cores. A impressora deve ter uma gotícula de tinta com tamanho mínimo de 3,3 picolitros, utilizando tecnologia de gotas de tinta de tamanho variável, e configuração de injetores com 400 injetores pretos e 128 injetores para cada cor (amarela, ciano e magenta). Em relação à cópia, a impressora deve ter uma velocidade de cópia ISO de 11,5 ppm em preto e 5,5 ppm em cores (A4/carta), com qualidade de cópia normal e melhor, permitindo uma quantidade de cópias entre 1 a 99 sem PC. O tamanho máximo de cópia deve ser Ofício/Legal, com recursos de redução e ampliação de 25% a 400%, ajuste automático, e impressão frente e verso (com digitalização manual pelo usuário). Para o scanner, a impressora deve ser equipada com um scanner de base plana e sensor CIS colorido, oferecendo resolução óptica de 1200 dpi e resolução interpolada de 1200 dpi x 2400 dpi. A profundidade de cor deve ser de 48 bits de entrada e 24 bits de saída para cores, 16 bits de entrada e 8 bits de saída para tons de cinza, e 16 bits de entrada e 1 bit de saída para preto e branco. O scanner deve ser capaz de gerar arquivos nos formatos PDF, JPEG, PNG, TIFF, Multi-TIFF, BMP (Windows®), PICT (Mac®), com área máxima de digitalização de 21,6 cm x 35,6 cm e velocidade de digitalização de 13 segundos em preto e branco e 28 segundos em cores, para tamanho A4 a 200 dpi. Em relação ao manuseio do papel, a impressora deve suportar tamanhos de papel variados,	UND	1	1	R\$ 4.349,1	R\$ 4.349,1



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	incluindo 10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, carta, ofício, A4, A5, A6, B5, A3+, A3 (32,9 cm x 48,3 cm), e tamanhos definidos pelo usuário até 32,9 cm x 120 cm. A capacidade de entrada de papel deve ser de 20 folhas na alimentação traseira para papel normal e outros tipos de papéis, e 250 folhas na bandeja frontal para papel normal, com capacidade de 20 folhas de papel fotográfico e 10 envelopes. A capacidade da bandeja de saída deve ser de 30 folhas de papel normal e 20 folhas de A3. A impressora deve ser compatível com conectividade padrão via USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Ethernet 10/100, Wi-Fi4 (IEEE 802.11 b/g/n), e Wi-Fi Direct®, com protocolos de impressão em rede como TCP/IP, IPv4, TCP/IPv6, LDP, IPP, PORT9100 e WSD. A segurança WLAN deve incluir WEP (64-bits/128-bits), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE(AES). Deve ser compatível com sistemas operacionais Windows Vista™/ Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bits/64bits), Windows Server® 2003 SP2 ou mais recente, e Mac OS® X 10.7.5 ou mais recente. Itens inclusos: cabo de alimentação, cabo USB, cabo de FAX, CD com drivers (Windows), documentação e garantia. Voltagem: bivolt. Garantia de 24 meses					
8	MONITOR LED 21,5 COM REGULAGEM DE ALTURA ENTRADA HDMI Requisitos: O monitor (21,5 polegadas) deve possuir cor preta e resolução de 1440 x 900 pixels, com proporção de tela de 16:10. O brilho máximo deve ser de 220 cd/m² e a relação de contraste dinâmico de 500.000:1. O pixel pitch deve ser de 0.2835 x 0.2835 mm. O ângulo de visão deve ser de 170° na horizontal e 160° na vertical. O monitor deve suportar a exibição de 16,7 milhões de cores e possuir tempo de resposta de 8ms. O consumo de energia deve ser de no máximo 15W. Deve contar com furação VESA de 75x75mm e suporte à tecnologia Plug&Play. As dimensões devem ser de 490 x 290 x 360 mm. A conectividade deve incluir	UND	15	12	R\$ 606,17	R\$ 9.092,55



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	uma entrada VGA e uma entrada HDMI. O monitor deve ser acompanhado por uma base Pivot, um cabo de energia, um cabo HDMI e um manual do usuário.					
9	PROJETOR XGA Requisitos: O projetor deve utilizar a tecnologia 3LCD de 3 chips, oferecendo 3.400 lumens de brilho em cores e 3.400 lumens de brilho em branco para garantir imagens vibrantes e coloridas. A resolução nativa deve ser de 1024 x 768 (XGA) com uma razão de aspecto 4:3. O projetor deve ser fácil de configurar e oferecer versatilidade de posicionamento, com zoom digital de 1.0-1.35x e correção keystone horizontal e vertical de ± 30 graus. A conectividade deve ser via HDMI, permitindo qualidade de vídeo e áudio com um único cabo. A lâmpada de longa duração deve garantir até 12.000 horas de uso no Modo ECO, proporcionando baixo custo de manutenção. O projetor deve contar com um alto-falante integrado de 5W para projeções cativantes. A distância de projeção deve variar de 30" a 350" (0,76 a 10,34 m). O projetor deve ser compatível com computadores PC e Mac via Plug and Play USB. A segurança deve ser garantida com trava Kensington® e cadeado. A voltagem deve ser de 100-240VAC $\pm 10\%$, 50/60Hz AC, com consumo de energia de 235W no Modo ECO e 345W no Modo Normal. Especificações Técnicas: Tecnologia de projeção 3LCD de 3 chips. Modo de projeção frontal, traseiro ou teto. Resolução nativa de 1024 x 768 (XGA) e razão de aspecto 4:3. Brilho em cores e branco de 3.400 lumens. Resolução de redimensionamento até 1440 x 900 (WXGA+). Lâmpada de 210 W UHE, com duração de até 12.000 horas em Modo ECO e 6.000 horas em Modo Normal. Alcance do Throw-Ratio de 1.44 (Zoom: Wide) a 1.95 (Zoom: Tele). Correção de Keystone automática vertical ± 30 graus e horizontal ± 30 graus com slider. Razão de contraste de até 15.000:1 e reprodução de até 1,07 bilhão de cores. Temperatura de operação entre 5°C e 35°C. Peso de	UND	7	5	R\$ 4.685,06	R\$ 32.795,42



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	2,7 kg e dimensões de 302 x 87 x 249 mm. Voltagem de 100-240VAC $\pm 10\%$, 50/60Hz AC e consumo de energia de 235W no Modo ECO, 345W no Modo Normal e 2W em espera. Acompanha projetor PowerLite E20, cabo de energia, cabo HDMI (1,8 m), controle remoto, pilhas, CD com softwares, folha de instalação rápida e cartão de garantia. Voltagem: bivolt. Garantia: 12 meses.					
10	NOTEBOOK 1 O notebook deve possuir um processador de alto desempenho para atividades multitarefa e aplicações exigentes. Deve vir com um sistema operacional moderno e atualizado. Deve contar com uma placa gráfica eficiente para garantir qualidade visual e desempenho em gráficos. A tela deve oferecer alta resolução e taxa de atualização para melhor experiência visual. A memória RAM deve garantir fluidez no uso de múltiplos aplicativos simultaneamente, sendo expansível conforme a necessidade do usuário. O armazenamento deve ser rápido e eficiente, proporcionando carregamento ágil de programas e arquivos. O dispositivo deve apresentar um design moderno e resistente, com cor discreta e elegante. A conectividade deve incluir diversas portas para garantir compatibilidade com periféricos e dispositivos externos. Deve contar com suporte técnico e garantia para assegurar a confiabilidade do produto. Especificações Técnicas: Processador: 12ª Geração Intel® Core™ i5-1235U, composto por 10 núcleos, com cache de 12MB e frequência máxima de até 4.4GHz, garantindo alto desempenho para atividades diversas. Sistema Operacional: Equipado com Windows 11 Home Single Language em português (Brasil), oferecendo uma interface moderna e suporte contínuo a atualizações. Placa de Vídeo: Intel® UHD Graphics com memória gráfica compartilhada, proporcionando qualidade visual e desempenho eficiente para aplicações gráficas do dia a dia. Tela: Display Full HD de 15.6" com resolução de 1920 x 1080	UND	70	60	R\$ 3.724,52	R\$ 260.716,4



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	pixels, taxa de atualização de 120 Hz e tecnologia WVA, garantindo imagens nítidas e cores vibrantes. Memória RAM: 8GB DDR4 (1x8GB) com frequência de 2666MT/s. Possui dois slots soDIMM, permitindo expansão da memória até 16GB. Armazenamento: SSD de 256GB PCIe NVMe M.2, proporcionando inicialização rápida do sistema e carregamento ágil de arquivos e aplicativos. Cor: Carbon Black - Preto Carbono. Microsoft Office: Não acompanha licença do Microsoft Office, mas inclui uma versão de avaliação gratuita por 30 dias. Software de Segurança: Avaliação gratuita de 30 dias do McAfee+ Premium, garantindo proteção temporária contra ameaças virtuais. Assistência Técnica: Garantia básica de 1 ano via correios, assegurando suporte técnico em caso de necessidade. Teclado: Teclado em português (Brasil), sem retroiluminação. Portas e Conectividade: 2 portas USB 3.2 Type-A de 1ª geração para transferência rápida de dados. 1 porta USB 2.0 para conexão de periféricos adicionais. 1 tomada de alimentação para carregamento do dispositivo. 1 porta combinada para fones de ouvido e microfone. 1 porta HDMI 1.4 compatível com resoluções de até 1920 x 1080 a 60 Hz (sem suporte a 4K). Slots: 1 slot M.2 2230 para placa de Wi-Fi e Bluetooth. 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de armazenamento SSD. 1 slot para cartão SD, permitindo fácil transferência de arquivos. Dimensões e Peso: Altura: entre 1,69 cm e 2,11 cm. Largura: 35,85 cm. Profundidade: 23,49 cm. Peso aproximado de 1,65 kg, garantindo portabilidade. Câmera: Câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone integrado, ideal para chamadas de vídeo e reuniões online. Áudio e Alto-Falantes: Alto-falantes estéreo com potência total de 4W (2W x 2), proporcionando som imersivo e de qualidade. Chassi: Estrutura robusta na cor Preto Carbono, sem leitor de impressão digital. Wireless e Conectividade: Placa de rede sem fio 802.11ac 1x1 Wi-Fi com suporte a					
--	--	--	--	--	--	--



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	Bluetooth®, garantindo conexões estáveis e rápidas. Bateria: Bateria integrada de 3 células e 41Wh, proporcionando autonomia eficiente para uso diário. Energia: Adaptador CA de 65 Watts (bivolt), garantindo compatibilidade com diferentes tomadas. Apoio para as Mãos: Design ergonômico com Palmrest, oferecendo conforto durante a digitação prolongada.					
11	NOTEBOOK 2 O notebook deve possuir um processador de alto desempenho para atividades multitarefa e aplicações exigentes. Deve vir com um sistema operacional moderno e atualizado. Deve contar com uma placa gráfica eficiente para garantir qualidade visual e desempenho em gráficos. A tela deve oferecer alta resolução e taxa de atualização para melhor experiência visual. A memória RAM deve garantir fluidez no uso de múltiplos aplicativos simultaneamente, sendo expansível conforme a necessidade do usuário. O armazenamento deve ser rápido e eficiente, proporcionando carregamento ágil de programas e arquivos. O dispositivo deve apresentar um design moderno e resistente, com cor discreta e elegante. A conectividade deve incluir diversas portas para garantir compatibilidade com periféricos e dispositivos externos. Deve contar com suporte técnico e garantia para assegurar a confiabilidade do produto. Especificações Técnicas: Processador: Intel Core™ i7 de até 13ª geração®, certificado Intel® Evo™. Sistema Operacional: Equipado com Windows 11 Home Single Language em português (Brasil), oferecendo uma interface moderna e suporte contínuo a atualizações. Gráficos: Até Intel® Iris® Xe. Memória: Até 64 GB DDR5 (5200 MHz), 2 x SODIMM. Armazenamento: Slots SSD duplos 2280, compatível com 2242; SSD M.2 PCIe de 4ª x 4ª geração de até 2 TB + 2 TB. Bateria: 71Wh ou 45Wh, suporta Rapid Charge com adaptador CA de 65W ou superior (60 minutos = 80% da capacidade). Áudio: Áudio™	UND	15	12	R\$ 6.606,03	R\$ 99.090,45



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	Dolby, microfones de matriz dupla. Câmera: FHD 1080p RGB híbrido & infravermelho (IR) com obturador de privacidade da webcam. Conectividade: Portas/Slots: USB-C Thunderbolt™ 4. USB-C 3.2 de 2.ª Geração (função completa). 2 x USB-A 3.2 de 1.ª Geração (1 sempre ligada). HDMI 2.1. Leitor de cartão SD. Ethernet (RJ45). Combinação de fone de ouvido / microfone. Sem fio: Até WiFi 6E, Bluetooth® 5.2. Design. Display: 16" 2.5K WQXGA (2560 x 1600) IPS, proporção 16:10, 60Hz, 100% sRGB, 350 nits, TÜV Rheinland Low Blue Light (controlado por hardware) e certificado Eyesafe®. 16" WUXGA (1920 x 1080) IPS, proporção 16:10, 60Hz, 45% NTSC, 300 nits, TÜV Rheinland Low Blue Light. Ecrã tátil IPS WUXGA (1920 x 1080) de 16 polegadas, formato 16:10, 45% NTSC, 300 nits, TÜV Rheinland Low Blue Light. Dimensões (H x W x D): 17.5mm x 356mm x 253.5mm / 0.69" x 14.01" x 9.98". Teclado: Chave inteligente F9 personalizada. Teclado numérico, teclas de seta maiores. TouchPad ampliado: 120 mm x 75 mm. Dobradiça de 180 graus (modo lay-flat). Cor: Cinza. Material: Alumínio anodizado na tampa superior. Leitor de impressão digital integrado com botão liga/desliga. Obturador de privacidade da webcam. Firmware Trusted Platform Module (fTPM) 2.0. Login sem toque com o Microsoft Windows Hello (requer câmera IR opcional).					
12	COMPUTADOR DESKTOP MINI Especificações Técnicas:Processador: Intel vPro® com Intel® Core™ i7 de 13ª geração Memória: Até 64GB, 2 x DDR4 SODIMM, 3200MHz. Armazenamento Dual Storage: SSD + HDD. Até 1TB M.2 PCIe SSD (PCIe Gen4 Performance). Até 2TB 7200rpm SATA HDD. Portas/Slots: Portas da Frente: 2 x USB-A 3.2 Gen 2 (1 sempre ligada, com carregamento rápido). USB-C 3.2 Gen 1. Headphone/microfone combo. Portas de Trás: 2 x USB-A 3.2 Gen 2. USB-A 3.2 Gen 1. USB 2.0 (controle via teclado). HDMI 2.1 TMDS.	UND	25	20	R\$ 4.463,74	R\$ 111.593,5



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	DisplayPort 1.4. Ethernet (RJ45). Slots de expansão opcionais: DP/HDMI/VGA/Serial/RJ45. Slot M.2: M.2 SSD (Performance PCIe Gen4), M.2 Wi-Fi. Baía Interna: 2.5" HDD. Baía Externa: Opcional: Disk Drive. Conectividade Sem Fio: Wi-Fi 6 (WLAN 802.11 AX). Bluetooth® 5.2. Dimensões e Peso: Dimensões (A x L x P): 179mm x 36.5mm x 182.9mm (7.0" x 1.4" x 7.2"). Peso: A partir de 1.32 kg / 2.9 lbs. Cor e Material: Cor: Preto. Material: 30% plástico reciclado dos oceanos na embalagem, 65% de conteúdo pós-consumo (PCC) na contracapa. Certificações e Registros: ENERGY STAR® 8.0 (modelos selecionados). EPEAT® Gold, onde aplicável. RoHS Compliant. ERP LOT3. TÜV Ultra baixo som. TCO 9.0. Segurança: Módulo de plataforma confiável 2.0. Proteção Smart USB baseada em BIOS. Intel vPro® com Intel® Hardware Shield. Carregador: 135 W, 89% de eficiência energética. 90 W, 89% de eficiência energética. 65 W, 89% de eficiência energética. Capacidade de Gerenciamento: Suporta até 4 monitores independentes. Tecnologia de gerenciamento ativo Intel®.					
13	TV SMART 50" SMART TV 50 POLEGADAS LED 4K UHD, 3 HDMI, 1 USB, WI-FI, BLUETOOTH, HDR, GOOGLE TV, GOOGLE ASSISTENTE	UND	5	3	R\$ 2.163,36	R\$ 10.816,8
14	WEBCAM COM MICROFONE INTEGRADO Requisitos: A câmera deve ser ideal para videoconferências, com resolução Full HD de 1920x1080 px e 30 FPS. A câmera deve contar com microfone embutido e tecnologia de cancelamento de ruído para garantir áudio claro. A câmera deve ser plug and play, compatível com Windows, e se conectar via USB. Deve ter sensor CMOS de 2 MP, com ângulo de visão de 60°. A câmera deve incluir acessórios como tripé e clip, e ter cabo de 1,5 m de comprimento. Especificações Técnicas: Resolução Full HD 1920x1080 px, 30 FPS. Microfone com cancelamento de ruído. Sensor CMOS de 2 MP. Conectividade USB. Ângulo de visão de 60°. Compatível com Windows.	UND	30	25	R\$ 364,23	R\$ 10.926,9



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	Inclui tripé e clip. Cabo de 1,5 m. Peso de 200 g. Funcionalidade plug and play.					
15	TECLADO E MOUSE SEM FIO Sem fio. Wireless – 2.4GHz (receptor USB). Teclado convencional. Padrão teclado ABNT2. Sensor de mouse óptico. Resolução do mouse 1000DPI. Cor preto. Conteúdo da Embalagem: 1 Kit Teclado e Mouse. Alimentação: 2 pilhas AAA para o teclado, 1 pilha AA para o mouse	UND	20	15	R\$ 169,33	R\$ 3.386,6
16	MONITOR SEGUNDA TELA Monitor portátil 16,1", 1080P FHD Kickstand com HDR, ultrafino, segunda tela externa para laptot, PC, PS5, MAC. Especificações Técnicas: Resolução: 1920x1080. Taxa de atualização: 144Hz. Conectividade: USB-C 3.1, HDMI. Portas USB: 2. Conexões HDMI: 1. Tamanho da tela: 16,1" (diagonal). Peso: 753g. Dimensões: 21 x 38 x 49 cm.	UND	40	30	R\$ 894,13	R\$ 35.765,2
17	Microfone stream condensador duplo com fio e led: 2 microfones condensadores de eletreto de 14 mm e taxa de amostragem de 96 kHz; frequência mínima e máxima de 20 Hz; padrão polar omnidirecional; sensibilidade de -3 dB	UND	02	01	R\$ 597,36	R\$ 1.194,72
18	Microfone de lapela em formato de botão sem fio para duas pessoas: entrada USB-C; cancelamento de ruído; peso de 9 gramas; bateria com duração de 40 horas; com estojo de carregamento; controle inteligente do cancelamento de ruído; transmissão estável de 300 m	UND	02	01	R\$ 1.324,78	R\$ 2.649,56
Valor <u>total</u> estimado da contratação:						R\$ 703.329,04

LOTE 02 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO

Nº	Descrição	Unidade de medida	Quantidade a ser consumida	Expectativa consumo anual	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO Cadeira de Escritório Giratória - com ajuste de altura, encosto reclinável e apoio lombar. Assento estofado com espuma injetada de alta qualidade com densidade e maciez controlada. Apoios de braço com regulagem de altura em 7 posições predefinidas e ampla superfície de apoio. Encosto fixo e apoio lombar com regulagem de	UND	30	20	R\$ 461,02	R\$ 13.830,6



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

	altura, que permitem uma melhor comodidade no ajuste do usuário com a cadeira. Altura do produto: 90cm. Peso suportado pelo produto: 110kg. Cor: preta. Altura do produto com o pistão elevado: 101cm. Altura do chão ao assento: 47 à 58cm. Altura do assento ao braço: 17 à 25cm. Largura do produto: 63cm. Comprimento do produto: 64,8cm. Peso: 14kg.					
02	CADEIRA GIRATÓRIO SIMPLES SEM BRAÇO CADEIRA GIRATÓRIA SIMPLES - Cadeira de escritório ergonômica preta com estofado de tecido. Material do estofamento: Tecido. Apoio de braços. Com rodas. Giratória.	UND	30	20	R\$ 317,02	R\$ 9.510,6
03	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE Cadeira giratória presidente - Assento e encosto em poliuretano, braços e base em metal, rodízios em nylon. Revestimento Sintético. Altura Mínima: 107 cm Altura Máxima: 117 cm Largura: 53 cm Profundidade: 66 cm Altura do assento ao Chão: 48-58 cm Pistão Classe 3. Peso suportado: 120kg. Tipo: giratório. Revestimento: couro sintético. Tipo de pé: rodízio. Altura do assento até o chão (cm): 51cm. Com braço.	UND	7	5	R\$ 1.335,36	R\$ 9.347,52
04	SUPORTE DE NOTEBOOK SUPORTE PARA NOTEBOOK/ TABLET; 14" A 17"; AÇO CROMADO E ACABAMENTO EM PLÁSTICO NOS PONTOS DE CONTATO COM O NOTEBOOK; AJUSTE DE INCLINAÇÃO, DOBRÁVEL (DIMENSÕES FECHADO 26 X 16 X 2 CM); 300 G.	UND	130	110	R\$ 35,46	R\$ 4.609,8
Valor <u>total</u> estimado da contratação:						R\$ 37.298,52

4.1. Há documentos em anexo que justificam os preços? ☒ Sim ☐ Não

4.2. O valor estimado da contratação deve ser mantido sob sigilo?

☒ Não, pois não houve assimetria relevante nos valores de mercado encontrados para formar o preço de referência.

☐ Sim, pois houve assimetria nos valores de mercado encontrados em face das variáveis do objeto licitado, de modo que a melhor contratação pode ser obtida se não houver divulgação prévia do custo estimado, permitindo a aquisição de bens/serviços pelo melhor preço.

4.3. Há outras demandas administrativas com objetos semelhantes (contratações correlatas e/ou interdependentes), em andamento?

☒ Não.

☐ Sim, no respectivo DFD nº. _____/Proc. Licitatório nº _____/Contrato nº _____



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

4.6. Os valores dos objetos a serem licitados estão compatíveis com os preços praticados pelo mercado regional? ☒ **Sim** ☐ **Não** (*justifique*):

5. RESULTADO DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

5.1. Bens:

☒ **Comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (*justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do bem*):

5.2. Serviços:

☐ **Serviços técnicos especializados** de natureza predominantemente intelectual (*permite contratação direta por inexigibilidade, vedada a subcontratação*).

☐ **Comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (*justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do serviço*):

5.3. Parcelamento:

5.3.1 Quanto à entrega dos produtos ou prestação dos serviços ser realizada por apenas um ou por mais de um fornecedor, o objeto que se pretende licitar:

☐ **Admite o parcelamento**, visto que o objeto pode ser prestado em lotes ou de maneira periódica, aproveitando as peculiaridades do mercado local com vistas à economicidade e manutenção dos parâmetros de qualidade, sem que isso afete a competição ou haja concentração de mercado (*menor preço ou maior desconto unitário*).

☐ **Não Admite o parcelamento** visto que não haverá economia de escala, muito menos ocorrerá redução de custos da gestão dos contratos, havendo possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido caso seja executado por mais de um fornecedor (*menor preço ou maior desconto global*).

6. FORMAS DE EXECUÇÃO

6.1. Bens (compras):

☐ **Imediata:** aquisição remunerada de bens para entrega integral imediata ou em até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento.

☒ **Parcelada:** entregue conforme demanda administrativa ou pela natureza do objeto, especialmente em face das condições de guarda e armazenamento, sob pena de deterioração dos materiais.

☐ **Contínua:** realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, durante o ano em curso.

6.1.1. Quanto aos **bens** que se pretende adquirir, foi analisada a possibilidade de locação dos mesmos considerando os custos e os benefícios, porém:

☒ Não foi possível a locação.

☐ A locação era possível, porém, a compra se mostrava como alternativa mais vantajosa à Administração Municipal.

6.2. Serviços:

☐ **Não contínuos ou por escopo:** aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

☐ **Contínuos:** realizados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

☐ **Sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra**, dispensando que empregados fiquem à disposição da Administração e sem influência do Município na gestão dos recursos humanos da empresa.

☐ **Com regime de dedicação exclusiva de mão de obra**, exigindo ao menos um destes requisitos: (i) empregados fiquem à disposição nas dependências da Prefeitura Municipal; (ii) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis para execução simultânea de outros contratos; ou (iii) o contratado possibilite a fiscalização pelo Município quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

6.2.1. Métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência, cronograma, local, horários e periodicidade de execução do **serviço**, dentre outros detalhes pertinentes:

☐ Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*):

6.2.2. Para a perfeita execução dos **serviços**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades indicadas abaixo, promovendo sua substituição quando necessário:

☐ Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*):

6.2.3. Caso exigido, o Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo ser exigido, inclusive, a capacitação dos técnicos do Município ou da nova empresa que continuará a execução dos **serviços**.

☐ Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

☐ Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas (*descrever*):

6.2.4. Como instrumento de controle que permita a mensuração do resultado do **serviço** prestado e a respectiva adoção ao objeto licitado, limitando o pagamento à mensuração do serviço, serão adotados os seguintes critérios e parâmetros de avaliação.

☐ Não serão adotados critérios e parâmetros de avaliação, dada a natureza do serviço a ser prestado.

☐ Será adotado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR, cujas regras estão dispostas na [Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017](#).

☐ Outros (*descrever*):

7. IMPACTOS AMBIENTAIS

7.1. Possíveis Impactos Ambientais Possíveis impactos ambientais da contratação e medidas de tratamento em razão dos impactos ambientais devem ser observadas pelas Contratadas conforme o estabelecido nas legislações de regência.

A contratação para o Registro de Preços para aquisição de materiais e equipamentos de informática e materiais para escritório pode gerar alguns impactos ambientais, principalmente relacionados ao descarte inadequado de equipamentos e materiais obsoletos, como equipamentos de informática (computadores, impressoras, etc.), que, ao fim de sua vida útil, podem liberar substâncias poluentes se não descartados de maneira correta. Além disso, a produção e transporte desses materiais pode gerar impactos como o consumo de recursos naturais e a emissão de gases poluentes. Medidas de Tratamento: As Contratadas deverão observar as legislações ambientais aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas ao descarte correto de resíduos eletrônicos e materiais, como as normas da Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e as diretrizes sobre reciclagem e reutilização de equipamentos. As empresas contratadas também deverão



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

adotar práticas que minimizem o impacto ambiental, como a redução de embalagens, a utilização de materiais recicláveis e a compensação de emissões de carbono.

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

§ No caso específico desta contratação, **não há necessidade** de adequação do ambiente do Município para a contratação do objeto deste estudo, muito menos capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

☐ No caso específico desta contratação, **há necessidade** de adequação do ambiente do Município para a contratação do objeto deste estudo, em especial:

- ☐ Adequação do ambiente da organização.
- ☐ Capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Contratação de terceiros para auxiliar na fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Outros (*descrever*):

Salvador do Sul, 01 de abril de 2025.

Assinatura do Técnico que elaborou o ETP

9. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

9.1 Esta Secretaria, por intermédio de seu(ua) Secretário(a) Municipal, **DECLARA**:

§ **Viável**, técnica e economicamente, esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, visto que a demanda administrativamente efetivamente existe e a solução proposta está amparada em critérios objetivos, atendendo ao efetivo interesse público do Município.

☐ **Inviável**, técnica e economicamente, esta contratação, visto que:

- ☐ A demanda não é pertinente.
- ☐ Os preços e custos estão inadequados.
- ☐ A proposta técnica não se mostra efetivamente adequada ao interesse público.
- ☐ Não está de acordo com o PAC ou com a legislação orçamentária.
- ☐ Não cumpre todos os requisitos legais.
- ☐ Não há disponibilidade orçamentária.
- ☐ Outro motivo (*justificar*): _____

Salvador do Sul, 01 de abril de 2025.

Assinatura do Secretário(a) Municipal

Assinatura do Secretário(a) Municipal

Assinatura do Secretário(a) Municipal



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

Assinatura do Secretário(a) Municipal

Assinatura do Secretário(a) Municipal

Assinatura do Secretário(a) Municipal

Assinatura do Secretário(a) Municipal

Assinatura do Secretário(a) Municipal