



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

*Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. **A oferta de informações falsas poderá ensejar penalização do agente municipal, além de responder pelo crime de falsidade ideológica e/ou outro crime contra as licitações.***

1. RESPONSÁVEL PELO ETP

Técnico que elaborou o ETP: Martina Lanius

Cargo Público: Agente Administrativo

Matrícula: 1969

2. PROBLEMA E SOLUÇÃO

2.1. Problema/demanda identificado(a) *(descrição do problema sob a perspectiva do interesse público):*

Necessidade de pessoal para realização de limpeza de prédios públicos.

2.2. Problema/demanda identificado(a) caracterizada **urgência** de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares?

☒ Não ☐ Sim *(justifique):*

2.3. Possíveis soluções *(descrever, se possível, pelo menos 3 alternativas disponíveis no mercado):*

2.3.1. Realização de Concurso Público para Efetivação dos Cargos

O município pode realizar um concurso público para preencher as vagas necessárias, garantindo estabilidade e continuidade na prestação dos serviços. Esse modelo assegura segurança jurídica, atrai profissionais qualificados e evita contratações temporárias recorrentes. No entanto, pode ser necessário um estudo de impacto financeiro para viabilizar a criação ou ampliação dos cargos dentro dos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

2.3.2. Contratação Temporária por Processo Seletivo Simplificado

Caso haja urgência na reposição de mão de obra ou impossibilidade momentânea de realizar um concurso, o município pode abrir um processo seletivo simplificado para contratação temporária. Essa alternativa é válida para atender demandas emergenciais, evitando a descontinuidade dos serviços até que um concurso público possa ser realizado.

2.3.3. Terceirização dos Serviços por Empresa Especializada

Para maior flexibilidade e eficiência na execução das atividades, o município pode optar pela terceirização da limpeza. Essa modalidade pode reduzir encargos administrativos, facilitar a substituição de profissionais em caso de afastamentos e garantir maior agilidade na prestação dos serviços. No entanto, é essencial que o contrato esteja bem estruturado para garantir qualidade e cumprimento dos direitos trabalhistas.

2.4. Melhor solução encontrada *(descrição da solução técnica e econômica da escolha, sob a perspectiva do interesse público, considerando o ciclo de vida do objeto):*

A terceirização por empresa especializada é a melhor solução para suprir a necessidade de pessoal na limpeza de prédios públicos, especialmente considerando a dificuldade do município em contratar por meio de concurso público.

A terceirização por empresa especializada oferece agilidade, eficiência, flexibilidade e melhor controle de custos, tornando-se a melhor solução para a prestação dos serviços de limpeza. Além disso, permite que o município concentre seus esforços na administração e planejamento estratégico, enquanto empresas qualificadas cuidam da execução dos serviços de forma profissional e otimizada.

2.5. Resultados pretendidos *(descrever os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, tais como ganhos diretos ou indiretos em termos de eficácia, eficiência e efetividade):*

2.5.1. Maior Eficiência e Qualidade na Prestação dos Serviços

Empresas especializadas possuem experiência, treinamento e padronização na execução desses serviços, garantindo maior eficiência e qualidade.



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

2.5.2. Flexibilidade e Facilidade na Gestão de Pessoal

Diferente do concurso público, onde os servidores são estatutários e têm estabilidade, a terceirização permite ajustes na quantidade de funcionários conforme a demanda, sem entraves administrativos. Além disso, em caso de afastamento ou desligamento de um funcionário, a empresa pode rapidamente substituí-lo, evitando a interrupção dos serviços essenciais.

2.5.3. Redução de Custos e Desafogamento da Administração Pública

A terceirização reduz encargos administrativos relacionados à gestão de pessoal, como folha de pagamento, benefícios e processos de contratação e desligamento. O município paga pelo serviço prestado, sem precisar lidar diretamente com questões trabalhistas e previdenciárias dos funcionários terceirizados.

2.5.4. Menor Impacto na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)

A contratação de servidores por concurso público aumenta o índice de despesa com pessoal do município, que é limitado pela LRF. Com a terceirização, esse gasto é classificado como despesa com prestação de serviços, permitindo ao município manter sua responsabilidade fiscal e evitar penalidades legais.

2.5.5 Rapidez na Implantação

Enquanto um concurso público pode levar meses ou até anos para ser realizado (passando por etapas como edital, provas, nomeação e posse), a terceirização pode ser implementada rapidamente por meio de licitação, garantindo que os serviços essenciais não sofram descontinuidade.

2.6. Considerando a natureza do objeto que se pretende licitar, e considerando que no caso específico a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas podem vir a superar os requisitos mínimos estabelecidos pelo Edital, há relevante interesse público para os fins pretendidos pela Administração, de modo que se recomenda como critério de julgamento o de “técnica e preço”.

☒ Não ☐ Sim (*justifique*):

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO

☒ O objeto a ser contratado **não exige** requisitos específicos ou condições indispensáveis para atender à prestação contratual.

☐ O objeto a ser contratado **exige** o atendimento aos seguintes requisitos:

☐ Condições de execução:

- ☐ Atender às seguintes exigências técnicas e/ou padrões mínimos de qualidade e/ou aceitabilidade e/ou marcas (*descrever e justificar*):
- ☐ Observar os seguintes requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança (*descrever e justificar*):
- ☐ Apresentar carta de solidariedade (*descrever e justificar*):
- ☐ Atender aos seguintes padrões de mercado (*descrever e justificar*):
- ☐ Atender às seguintes regras e normativas específicas (*descrever e justificar*):
- ☐ Outros:

☒ Condições de pagamento:

- ☐ Pagamento antecipado - maior vantajosidade ou condição indispensável (*justificar*):
- ☐ Exigência de garantia para pagamento antecipado.
- ☐ Recurso financiado.
- ☐ Recurso conveniado.
- ☒ Dependerá de comprovação e quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato (em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado).
- ☐ O objeto admite alteração da ordem cronológica de pagamentos (*justificar*):
- ☐ Pagamento em conta vinculada.
- ☒ Pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador.
- ☒ Prazo: até 15 dias após a liquidação da despesa.
- ☐ Remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega (*justificar*):



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

☐ Outros:

☐ Garantias a serem exigidas:

☐ Exigência de garantia para a proposta, como requisito de pré-habilitação.

☐ Garantia técnica para produtos e/ou serviços, com prazo mínimo.

☐ Serviços de manutenção e assistência técnica a serem prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distancia compatível com as necessidades administrativas (*justificar*):

☐ Exigência caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização para a execução do contrato.

☐ O objeto a ser contratado que implica na entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário.

☐ Outros:

☐ Condições de recebimento:

☐ Recebimento provisório e definitivo (para compras e serviços)

☐ Exigência de ensaios, os testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato.

☐ Outros:

3.1. Indicação de marcas ou modelos

☒ A administração **não pretende** indicar marcas ou modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos.

☐ A administração **pretende** indicar as seguintes marcas/modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos, a saber:

3.1.1. As marcas/modelos indicados referem-se aos seguintes motivos:

☐ Necessidade de padronização do objeto (*justificar*):

☐ Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pelo Município (*justificar*):

☐ As marcas e/ou modelos acima referidos são comercializados por mais de um fornecedor, porém, são os únicos capazes de atender às necessidades do Município (*justificar*):

☐ A descrição do objeto é melhor compreendida pela indicação da(s) marcas e/ou modelos acima referidos, servindo o(s) mesmos apenas como referência (*justificar*):

4. ESTIMATIVAS E ORÇAMENTO

Nº	Descrição	Unid.	Quant.	Consumo Anual	Valor unitário	Valor total
1	Contratação de empresa especializada no fornecimento de mão de obra terceirizada de Auxiliar de Limpeza.	Hora	23000	23000	R\$ 28,92	R\$ 665.160,00
Valor total estimado da contratação:						R\$ 665.160,00

Observações:

- Lance mínimo de R\$ 0,05 no valor da hora;
- Será obrigatório que o licitante preencha planilha de custos anexa e que pode ser solicitada ao setor de licitações.
- A planilha já está parcialmente preenchida com valores mínimos a serem considerados.
- Não será permitido ao licitante alterar para menor os valores já previamente preenchidos, sendo permitido apenas o preenchimento das células sem valor, ou alteração de valores para maior.
- Os lances ofertados com valor menor que R\$ 21,95 por hora serão considerados inexecutáveis de plano, tendo em vista que a municipalidade apurou por meio de planilhas os custos mínimos para execução do serviço e constatou ser inviável um preço menor do que o indicado.

4.1. Há documentos em anexo que justificam os preços? ☒ Sim ☐ Não



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

4.2. O valor estimado da contratação deve ser mantido sob sigilo?

☒ **Não**, pois não houve assimetria relevante nos valores de mercado encontrados para formar o preço de referência.

☐ **Sim**, pois houve assimetria nos valores de mercado encontrados em face das variáveis do objeto licitado, de modo que a melhor contratação pode ser obtida se não houver divulgação prévia do custo estimado, permitindo a aquisição de bens/serviços pelo melhor preço.

4.3. Há outras demandas administrativas com objetos semelhantes (contratações correlatas e/ou interdependentes), em andamento?

☒ **Não**.

☐ **Sim**, no respectivo DFD nº _____/Proc. Licitatório nº _____/Contrato nº _____

4.6. Os valores dos objetos a serem licitados estão compatíveis com os preços praticados pelo mercado regional? ☒ **Sim** ☐ **Não** (justifique):

5. RESULTADO DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

5.1. Bens:

☐ **Comuns**: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais**: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do bem):

5.2. Serviços:

☐ **Serviços técnicos especializados** de natureza predominantemente intelectual (*permite contratação direta por inexigibilidade, vedada a subcontratação*).

☒ **Comuns**: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais**: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do serviço):

5.3. Parcelamento:

5.3.1 Quanto à entrega dos produtos ou prestação dos serviços ser realizada por apenas um ou por mais de um fornecedor, o objeto que se pretende licitar:

☐ **Admite o parcelamento**, visto que o objeto pode ser prestado em lotes ou de maneira periódica, aproveitando as peculiaridades do mercado local com vistas à economicidade e manutenção dos parâmetros de qualidade, sem que isso afete a competição ou haja concentração de mercado (*menor preço ou maior desconto unitário*).

☒ **Não Admite o parcelamento** visto que não haverá economia de escala, muito menos ocorrerá redução de custos da gestão dos contratos, havendo possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido caso seja executado por mais de um fornecedor (*menor preço ou maior desconto global*).

6. FORMAS DE EXECUÇÃO

6.1. Bens (compras):

☐ **Imediata**: aquisição remunerada de bens para entrega integral imediata ou em até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento.

☐ **Parcelada**: entregue conforme demanda administrativa ou pela natureza do objeto, especialmente em face das condições de guarda e armazenamento, sob pena de deterioração dos materiais.

☐ **Contínua**: realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, durante o ano em curso.



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

6.1.1. Quanto aos **bens** que se pretende adquirir, foi analisada a possibilidade de locação dos mesmos considerando os custos e os benefícios, porém:

☐ Não foi possível a locação.

☐ A locação era possível, porém, a compra se mostrava como alternativa mais vantajosa à Administração Municipal.

6.2. Serviços:

☐ **Não contínuos ou por escopo:** aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

☒ **Contínuos:** realizados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

☐ **Sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** dispensando que empregados fiquem à disposição da Administração e sem influência do Município na gestão dos recursos humanos da empresa.

☒ **Com regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** exigindo ao menos um destes requisitos: (i) empregados fiquem à disposição nas dependências da Prefeitura Municipal; (ii) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis para execução simultânea de outros contratos; ou (iii) o contratado possibilite a fiscalização pelo Município quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

6.2.1. Métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência, cronograma, local, horários e periodicidade de execução do **serviço**, dentre outros detalhes pertinentes:

☐ Dispensado.

☒ Descrição (*descrever*): por se tratar de um serviço dinâmico e com necessidades variáveis, as rotinas, etapas, procedimentos, frequência, cronograma, local, horários e periodicidade de execução do objeto será realizada conforme prévia ordem da administração junto ao responsável da empresa contratada.

6.2.2. Para a perfeita execução dos **serviços**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades indicadas abaixo, promovendo sua substituição quando necessário:

☐ Dispensado.

☒ Descrição detalhada (*descrever*):

ITEM	QUANT. ANUAL AUX. DE LIMPEZA
UNIFORMES	2
LUVA (PAR)	84
ÓCULOS DE PROTEÇÃO	2
CALÇADO	2

6.2.3. Caso exigido, o Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo ser exigido, inclusive, a capacitação dos técnicos do Município ou da nova empresa que continuará a execução dos **serviços**.

☒ Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

☐ Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas (*descrever*):

6.2.4. Como instrumento de controle que permita a mensuração do resultado do **serviço** prestado e a respectiva adoção ao objeto licitado, limitando o pagamento à mensuração do serviço, serão adotados os seguintes critérios e parâmetros de avaliação.

☐ Não serão adotados critérios e parâmetros de avaliação, dada a natureza do serviço a ser prestado.

☐ Será adotado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR, cujas regras estão dispostas na [Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017](#).

☒ Outros (*descrever*): Quantidade de horas efetivamente prestadas, fiscalizadas através de relatórios emitidos pelo prestador de serviços e fiscalizado pelo fiscal do contrato.



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Compras e Serviços

Arts. 18, caput, e 72, I, da Lei nº. 14.133/2021

7. IMPACTOS AMBIENTAIS

7.1. Possíveis Impactos Ambientais Possíveis impactos ambientais da contratação e medidas de tratamento em razão dos impactos ambientais devem ser observadas pelas Contratadas conforme o estabelecido nas legislações de regência.

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

☒ No caso específico desta contratação, **não há necessidade** de adequação do ambiente do Município para a contratação do objeto deste estudo, muito menos capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

☐ No caso específico desta contratação, **há necessidade** de adequação do ambiente do Município para a contratação do objeto deste estudo, em especial:

- ☐ Adequação do ambiente da organização.
- ☐ Capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Contratação de terceiros para auxiliar na fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Outros (*descrever*):

Salvador do Sul, 25 de fevereiro de 2025.

Assinatura do Técnico que elaborou o ETP

9. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

9.1 Esta Secretaria, por intermédio de seu(ua) Secretário(a) Municipal, **DECLARA**:

☒ **Viável**, técnica e economicamente, esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, visto que a demanda administrativamente efetivamente existe e a solução proposta está amparada em critérios objetivos, atendendo ao efetivo interesse público do Município.

☐ **Inviável**, técnica e economicamente, esta contratação, visto que:

- ☐ A demanda não é pertinente.
- ☐ Os preços e custos estão inadequados.
- ☐ A proposta técnica não se mostra efetivamente adequada ao interesse público.
- ☐ Não está de acordo com o PAC ou com a legislação orçamentária.
- ☐ Não cumpre todos os requisitos legais.
- ☐ Não há disponibilidade orçamentária.
- ☐ Outro motivo (*justificar*): _____

Salvador do Sul, 25 de fevereiro de 2025.

Assinatura do Secretário(a) Municipal

Assinatura do Secretário(a) Municipal